

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД**

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:.....**  
*/Христина Петкова/*

**Hristina  
Nikolova  
Petkova**

Digitally signed  
by Hristina  
Nikolova  
Petkova  
Date: 2026.09.21  
11:45:39 +03'00'

**ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

**НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“- УСТРЕМ**

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

**III. ЦЕЛИ:**

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;

**IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Повишаване на учителския капацитет за:

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД**

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

- усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
  - разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;
  - развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
  - активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;
  - създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.
2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната ползност в рамките на действащата нормативна уредба.
3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:
- провокиране креативното мисленето на учениците;
  - формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

**III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ**

**ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**  
( задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)  
**и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ**

| Вид квалификация / Тема                                                                                                          | Организационна форма | Време на провеждане | Целева група /брой участници/ | Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма | Брой академични часове |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b><u>Вътрешноинституционална</u></b><br>1. Израстване в свързания свят: „Семеен наръчник за децата в дигиталната епоха“, ЮНЕСКО | Семинар              | XI. 2026            | 11                            | Мария Павлова                                                | 8                      |

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД**

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

|                                                                                                                                                            |         |           |    |                        |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|----|------------------------|---|
| 2. Предизвикателствата пред подрастващите, учителите и родителите: хазартната зависимост, злоупотребата с алкохол и наркотици, насилието, трафика на хора. | Семинар | XII. 2026 | 11 | Директор<br>В. Узунова | 8 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|----|------------------------|---|

| ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ<br>/извънинституционална/ |                         |                        |                                    |                              |                            |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Тема                                                | Организационна<br>форма | Време на<br>провеждане | Целева група<br>/брой участници/   | Брой<br>академични<br>часове | Източник на<br>финансиране |
| 1. „Преподаване в STEM среда “                      | курс                    | 2026- 2027 г.          | Педагогически<br>специалисти<br>11 | 16                           | <u>Бюджет на училището</u> |

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 9/10.09.2026 г

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

Утвърждавам:

Директор:

/Христина Петкова /

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД**

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

**ПРАВИЛА**

**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА  
УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ**

**Общи положения**

**Чл. 1.** С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

**Чл. 2.** Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Иван Вазов”.

**Чл. 3.** Всеки педагогически специалист в ОУ „Иван Вазов” е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

**Условия и ред**

**за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация**

**Чл. 4.** (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ОУ „Иван Вазов”. изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

**Чл. 5.** (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

**Чл. 6.** (1) Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;

б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД**

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

г) споделяне на иновативни практики, вкл. и чрез посещение на място в други училища.

(2) Отчитането на квалификационната форма по т. г) се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора .
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище. (Приложение №3)

**Чл. 7.** Организация на наставничеството в институцията **за педагогическите специалисти, които са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование:** съгласно разпоредбите чл. 45, ал.1 и ал.2 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на новоназначения учител;

План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. Дейностите по наставничеството се оформят с картата по чл. 6, ал. 2.

**Чл. 8.** Начин за годишно отчитане участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация:

(1) Информационен лист (Приложение 4), който ще се поддържа от Атанаска Куртева – старши учител.

(2) В информационния лист до приключване на учебната година се вписва броя на академичните часове на педагогическите специалисти за същата година въз основа на карти – Приложение 2 и Приложение 3

(3) Показатели: за **участие** в съответната форма - общото времетраене в часове

за **ръководител** / отговорник за провеждането на квалификационната форма – два пъти продължителността на съответната форма.

## **Финансиране**

**Чл. 9.** От бюджета на ОУ „Иван Вазов” се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД**

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

**Чл. 10.** Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в друго училище от страната са за сметка на ОУ „Иван Вазов”.

**Допълнителни разпоредби**

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически и са съгласувани с решение от заседание на ПС на ОУ „Иван Вазов” с протокол № 8/ 09.09.2022 г.

Приложение №1 към чл. 4, ал. 1, т. 1

**ПОКАНА**

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ОУ „Иван Вазов”.

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата: .....

Място: .....

Тема: .....

.....

Провеждащ квалификацията: .....

Час на провеждане: от ..... до .....

**ЗАПОЗНАТИ:**

|                                                   |        |
|---------------------------------------------------|--------|
| Трите имена на педагогически специалист/ длъжност | Подпис |
|---------------------------------------------------|--------|

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД**

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

|         |    |
|---------|----|
| 1.....  | 1. |
| 2. .... | 2. |
| 3. .... | 3. |
| 4. .... | 4. |
| 5. .... | 5. |

Приложение №2 към чл. 5, ал. 1

**КАРТА**

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация  
за учебната ..... година**

|                                                                                   |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Тема на<br>квалификационната форма /<br>наименование на<br>програмата за обучение |              |
| Организационна форма<br>на предлаганата<br>квалификация                           |              |
| Дата на провеждане                                                                |              |
| Място на провеждане                                                               |              |
| Време на провеждане в                                                             | Начален час: |

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД**

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                         |                |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| академични часове и минути                                                 | Краен час:                                                                                                                                                                                              |                |
|                                                                            | Общо времетраене на формата:                                                                                                                                                                            |                |
| Работни материали                                                          | <input type="checkbox"/> Компютърна презентация<br><input type="checkbox"/> Писмена разработка<br><input type="checkbox"/> Работни листове<br><input type="checkbox"/> Дидактически материали<br>Други: |                |
| Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация | Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ОУ „Иван Вазов” за ..... учебна година.                                                                                                               |                |
| Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма        |                                                                                                                                                                                                         |                |
| Участници – общ брой:                                                      | <b>Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност</b>                                                                                                                                     | <b>Подпис</b>  |
|                                                                            | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....                                                                                                                                                                           | 1.<br>2.<br>3. |

Потвърдил верността на вписаните данни: .....  
(подпис и печат)

**Директор**

Дата:.....

Приложение №3 към чл. 6, ал. 2

**КАРТА**

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища**

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД**

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

|                                                          |                        |
|----------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. Място на провеждане на квалификацията                 |                        |
| 2. Дата на провеждане на квалификацията                  |                        |
| 3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията | От: .....<br>До: ..... |
| 4. Брой академични часове                                |                        |
| 5. Списък на участниците в квалификацията                | 1.<br>2.               |
| 6. Подпис и печат на директора на ОУ „Иван Вазов”.       |                        |
| 7. Подпис и печат на директора на приемащото училище     |                        |

Приложение №4 към чл. 8, ал. 1

**ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ**

за годишно отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти за учебната .....година

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД**

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

| № | Име и фамилия на педагогическия специалист | Брой академични<br>часове |
|---|--------------------------------------------|---------------------------|
| 1 |                                            |                           |
| 2 |                                            |                           |

Дата:

Изготвил/и:

1.....

2. ....

**ПРАВИЛА**

**ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

с включен Механизъм за финансова подкрепа

**I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

2.Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

3.Педагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация.

4.Условията за обучение (организационни,финансови и др. ) да се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

**4.1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност** се осъществява съобразно Плана за квалификационна дейност за съответната учебна година и приетите правила;

**4.2. Външна квалификационна дейност** – се осъществява на регионално и национално ниво – по обявени програми и проекти за обучение от РУО- Хасково, МОН и др.

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД**

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

**II. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ**

Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят като 1,2% от средствата за работна заплата на педагогическия персонал за съответната календарна година и се изразходват през учебната година. Квалификациите са съобразени с идеите за качествено образование в обучението в училище, както и с предоставените квалификационни форми от РУО – Хасково. Принципът за достъпност и мотивацията на учителите са приоритет при определяне на участия в квалификационни форми през учебната година.

**VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА**

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директора.

Настоящият План за квалификационна дейност на ОУ „Иван Вазов“ е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2024/2025 година.

Приет е на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 9/10.09.2026 г. и утвърден със Заповед № 409/ 11.09.2026 г. на директора на училището.