

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Христина Петкова/

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2025 ГОДИНА

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“- УСТРЕМ

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

III. ЦЕЛИ:

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на учителския капацитет за:

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

- усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
 - разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;
 - развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
 - активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;
 - създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.
2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:
- провокиране креативното мисленето на учениците;
 - формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
(задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)
и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Вид квалификация / Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
<u>Вътрешноинституционална</u> 1. Придобиване и развиване на компетентности по пътна безопасност.	Открити практики	II. 2026 III. 2026 IV. 2026	11	Класни ръководители	8
2. Превенция на вейпинг и употребата на наркотични вещества	Семинар	XI. 2025	11	Директор В. Узунова	8

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ /извънинституционална/					
Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
1. „Интерактивни методи в обучението по БДП “	курс	2025- 2026 г.	Педагогически специалисти 11	16	<u>Бюджет на училището</u>
2. „Изкуствен интелект в помощ на учителя- изграждане на базови умения за работа“	курс	2025- 2026 г.	Педагогически специалисти 11	16	Бюджет на училището

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 8/10.09.2025 г

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

Утвърждавам:

Директор:

/Христина Петкова /

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

ПРАВИЛА

**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА
УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ**

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Иван Вазов”.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ОУ „Иван Вазов” е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ОУ „Иван Вазов”. изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класъор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;

б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

- г) споделяне на иновативни практики, вкл. и чрез посещение на място в други училища.
- (2) Отчитането на квалификационната форма по т. г) се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора .
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище. (Приложение №3)

Чл. 7. Организация на наставничеството в институцията **за педагогическите специалисти, които са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование:** съгласно разпоредбите чл. 45, ал.1 и ал.2 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на новоназначения учител;

План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. Дейностите по наставничеството се оформят с картата по чл. 6, ал. 2.

Чл. 8. Начин за годишно отчитане участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация:

- (1) Информационен лист (Приложение 4), който ще се поддържа от Атанаска Куртева – старши учител.
- (2) В информационния лист до приключване на учебната година се вписва броя на академичните часове на педагогическите специалисти за същата година въз основа на карти – Приложение 2 и Приложение 3
- (3) Показатели: за **участие** в съответната форма - общото времетраене в часове

за **ръководител** / отговорник за провеждането на квалификационната форма – два пъти продължителността на съответната форма.

Финансиране

Чл. 9. От бюджета на ОУ „Иван Вазов” се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

Чл. 10. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в друго училище от страната са за сметка на ОУ „Иван Вазов”.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически и са съгласувани с решение от заседание на ПС на ОУ „Иван Вазов” с протокол № 8/ 09.09.2022 г.

Приложение №1 към чл. 4, ал. 1, т. 1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ОУ „Иван Вазов”.

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
---	--------

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

1.....	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

Приложение №2 към чл. 5, ал. 1

КАРТА

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната година**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в	Начален час:

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

академични часове и минути	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ОУ „Иван Вазов” за учебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1. 2. 3.	1. 2. 3.

Потвърдил верността на вписаните данни:
(подпис и печат)

Директор

Дата:.....

Приложение №3 към чл. 6, ал. 2

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2.
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Иван Вазов”.	
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище	

Приложение №4 към чл. 8, ал. 1

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ

за годишно отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти за учебнатагодина

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

№	Име и фамилия на педагогическия специалист	Брой академични часове
1		
2		

Дата:

Изготвил/и:

1.....

2.

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

с включен Механизъм за финансова подкрепа

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

2.Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

3.Педагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация.

4.Условията за обучение (организационни,финансови и др.) да се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

4.1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се осъществява съобразно Плана за квалификационна дейност за съответната учебна година и приетите правила;

4.2. Външна квалификационна дейност – се осъществява на регионално и национално ниво – по обявени програми и проекти за обучение от РУО- Хасково, МОН и др.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД

ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg

II. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят като 1,2% от средствата за работна заплата на педагогическия персонал за съответната календарна година и се изразходват през учебната година. Квалификациите са съобразени с идеите за качествено образование в обучението в училище, както и с предоставените квалификационни форми от РУО – Хасково. Принципът за достъпност и мотивацията на учителите са приоритет при определяне на участия в квалификационни форми през учебната година.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директора.

Настоящият План за квалификационна дейност на ОУ „Иван Вазов“ е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2024/2025 година.

Приет е на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 8/10.09.2025 г. и утвърден със Заповед № 376/ 11.09.2025 г. на директора на училището.