

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД**

**Ул. „Възраждане” № 3, тел. 0885512363, e-mail info-2611008@edu.mon.bg**

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ  
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“  
ЗА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА**

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на основно училище „Иван Вазов“.

Стратегията за развитие на основно училище „Иван Вазов“ за периода от 2023 до 2028 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол № 3/08.09 2023 г.), приета е с Протокол № 9/08. 09. 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 377/14. 09. 2023 г. на директора на училището.

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2023/2024 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на основно училище „Иван Вазов“ за периода от 2023 до 2028 година е приет с Решение, взето с Протокол № 9/08.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 396/14. 09. 2023 г на директора.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

| №                                                                         | Дейности               | Отговорници и срокове |            | Бюджет     | Индикатори                              |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------|------------|-----------------------------------------|
|                                                                           |                        | срок                  | отговорник |            |                                         |
| Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието |                        |                       |            |            |                                         |
| 1.                                                                        | Изготвяне на анализ на | Септември             | Директор   | Не изисква | Одобрена от ОС Стратегия за развитие на |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|      |                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                 |                     |                                                                                                                                                                                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. |           |                                                                                 | средства            | училището, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора.<br>Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година<br>Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. |
| 2.   | Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.                                                                                                                                                         | Септември | Директор, председатели на екипи/комисии                                         | Не изисква средства | Актуализирани вътрешноинституционални документи.                                                                                                                                              |
| 3.   | Актуализиране на училищната система за управление на качество.                                                                                                                                                                     | Септември | Директор, председатели на екипи/комисии                                         | Не изисква средства | Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на образованието система за качество                                                 |
| 3.1  | Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество.                                                                                                                                                                      | Септември | Директор,                                                                       | Не изисква средства | Разработени и утвърдени мерки.<br>Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.                                                            |
| 3.2. | Адаптиране на политики за постигането на образователните цели                                                                                                                                                                      | Септември | Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически обединения | Не изисква средства | Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.                                                                                                                        |
| 3.3. | Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественния съвет към                                                                                                     | Септември | ПС - приемане<br>Директор-утвърждаване                                          | Не изисква средства | Разработени и утвърдени училищни учебни планове.                                                                                                                                              |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|                                                                    |                                                                                                                                                       |                    |                          |                         |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището. |                    |                          |                         |                                                                                |
| 3.4.                                                               | Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.         | Септември          | Училищна комисия, ПС     | Не изисква средства     | Разработена, приета и утвърдена програма за целодневна организация             |
| 3.5.                                                               | Предефиниране на политики, приоритети и ценности.                                                                                                     | Септември          | ПС                       | Не изисква средства     |                                                                                |
| 3.5.1.                                                             | Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.                                                   | Септември          | Директор                 | Не изисква средства     | Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция |
| 3.6.2.                                                             | Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол ( <i>ефективен = резултатен, а не фиктивен</i> )                                      | Септември          | Директор, Пед. съвет     | Не изисква средства     |                                                                                |
| <b>Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси</b> |                                                                                                                                                       |                    |                          |                         |                                                                                |
| 1.                                                                 | Създаване на условия за участие в национални и европейски програми и проекти. Разработване на училищни проекти;                                       | 2023 – 2024 уч. г. | Директор                 | Не изисква средства     | Осигурени помещения<br>Обучения<br>Техника<br>Други необходими ресурси         |
| 1.1.                                                               | Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.                                                                                              | 2023 - 2024 уч. г. | ПС                       | не изисква средства     | Изградени училищни екипи за разработване на проекти                            |
| 1.2                                                                | Квалификация на екипите по разработване, управление и                                                                                                 | 2023 - 2024 уч. г. | Комисия за квалификация, | Съгласно предвидените в | Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на      |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                        |                     |                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
|      | мониторинг на проекти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           | предс. на МО           | бюджета 1%          | проекти.                                                            |
| 2.   | Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянен | Директор, счетоводител | Не изисква средства |                                                                     |
| 2.1. | Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция:<br>а) счетоводна политика на образователната институция;<br>б) стратегия за управление на риска;<br>в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка;<br>г) система за документооборота;<br>д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация;<br>е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение | Октомври  | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Разработени и актуализирани документи по СФУК за 2023-2024 уч. год. |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|        |                                                                                                                                                                                                      |                |                                                                     |                               |                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.   | Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.                                                                                                                                     | Декември       | Директор, счетоводител                                              | Не изисква средства           | Разработен и актуализиран бюджет                                                               |
| 2.3.   | Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.                                                                                                  | Постоянен      | Директор, счетоводител,                                             | Не изисква средства           | Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година |
| 2.4.   | Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.                                                                         | Февруари       | Директор, счетоводител,                                             | Не изисква средства           | Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства                   |
| 2.5.   | Наличие на приходи на училището.                                                                                                                                                                     | Постоянен      | Счетоводител, предс. комисия по даренията                           |                               | Наличие на приходи                                                                             |
| 2.5.1  | Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.                                                                             | Постоянен      | Директор, счетоводител                                              |                               | Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.              |
| 2.5.2. | Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.                                                                               | При възможност | Директор, счетоводител                                              | Не изисква средства           | Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.                          |
| 2.6.   | Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания |                | Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти | Делегиран бюджет на училището |                                                                                                |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

| <b>Дейност 3. Квалификация</b> |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |              |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                             | Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;                                                                                                                   | Септември | Директор, ПС | 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД | Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.<br>Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа .<br>Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции. |
| 1.1.                           | Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.                                                                  | Септември | Директор     | Не изисква средства                                                                    | Проведени анкети за допитване                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.2.                           | Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки. | Септември | Директор     | Не изисква средства                                                                    | Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.3.                           | Създадени условия за наставничество                                                                                                                                                                                                             | Постоянен | Директор,    | Не изисква средства                                                                    | Приета от ПС и утвърдена със заповед на директора програма<br>Определени наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти.                                                                                                                                                                                                                        |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|      |                                                                                                                                                                               |                         |                                |                                                    |                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.4. | Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати. | Постоянен               | Директор                       | Не изисква средства                                |                                              |
| 1.5. | Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.                                                         | Постоянен               | Директор                       | Съгласно предвидени в бюджета средства за награди. | Утвърден механизъм за мотивация              |
| 1.6. | Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.                                                          | Постоянен               | Всеки педагогически специалист | ...                                                | Проведени дни на отворени врати              |
| 2.   | Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции                                               | Начало на учебна година | Директор                       | Не изисква средства                                |                                              |
| 2.1. | Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.                                        | Постоянен               | Директор                       | 1,2%<br>Съгласно КТД                               |                                              |
| 2.2. | Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени                                                                                                               | Постоянен               | Пед. специалисти               |                                                    | % от общия брой педагогически специалисти    |
| 3.   | Споделяне на ефективни практики.                                                                                                                                              | Постоянен               | Всеки педагогически специалист | Не изисква средства за вътрешни                    | Проведени съвместни уроци с учители-новатори |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                |                                                                           |                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                | практики;<br>командировъчни<br>в зависимост от<br>мястото на<br>посещения |                                            |
| 3.1.                                     | Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ноември   | Председатели на комисии        | Не изисква средства                                                       | Изграден механизъм                         |
| 3.2.                                     | Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:<br>а) дни на отворени врати, ,провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др.<br>б) методически семинари и дискуссионни форуми за презентирание на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация. |           | Всеки педагогически специалист | До 200 лв.                                                                |                                            |
| <b>Дейност 4. Нормативно осигуряване</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                |                                                                           |                                            |
| 1.                                       | Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Постоянен | Директор                       | Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт            | Библиотека, интернет страница на училището |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|        |                                                                                                                                                                                                                          |           |                                          |                                                                                            |                                                                                                                                                               |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.   | Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция:<br>Правила за документооборота;<br>Правила за инф. сигурност;<br>Правила за ЗЛДО;<br>Номенклатура на делата и др. | Февруари  | Директор                                 | Не изисква средства                                                                        | Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура                                                        |
| 1.2.   | Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.                                                                                                                                         | Постоянен | Директор                                 | Не изисква средства                                                                        |                                                                                                                                                               |
| 1.2.1. | Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.                                                                                                                                 | Постоянен | Счетоводител                             | В зависимост от броя ученици                                                               | Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %                                                                                                              |
| 1.3.   | Състояние на училищната документация                                                                                                                                                                                     | Постоянен | Директор                                 | Средства за класъори, папки, библиотеки, стелажи                                           |                                                                                                                                                               |
| 1.3.1. | Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.                                                                                                                                             | Постоянен | Директор                                 | Не изисква средства                                                                        | Брой осъществени проверки.<br>Брой констативни протоколи без препоръки.                                                                                       |
| 1.3.2. | Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.                                                                                                            | Постоянен | Училищна експертна комисия по архивиране | Средства за електронно архивиране около ... лв.<br>първоначален ремонт на архива – ... лв. | Наличие на училищен архив;<br>Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив; |
| 1.4.   | Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДОС                                                                                                                                          | Постоянен | Учител, отг. за библиотеката             | В зависимост от нуждите                                                                    |                                                                                                                                                               |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                         |                                                               |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.                                                                                                                                                 |                       |                                                         |                                                               |                                                                                                                                                                            |
| 1.4.1                               | Методическа литература и др.                                                                                                                                                                                    | Постоянен             | Учител, отг. за библиотеката                            | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена методическа литература и др.                                                                                                                                      |
| 1.4.2.                              | Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.                                                                                                                                          | Декември всяка година | Комисия за инвентаризация: счетоводител, учител, касиер | Не изисква средства                                           | Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.                                                                                                         |
| <b>Дейност 5. Училищен персонал</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                         |                                                               |                                                                                                                                                                            |
| 1.                                  | Разработване на правила и/или процедури за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори;                                                                                                                |                       | Директор                                                | Не изисква средства                                           | Приети и утвърдени правила                                                                                                                                                 |
| 2.                                  | Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение). |                       | Директор                                                | Не изисква средства                                           |                                                                                                                                                                            |
| 3.                                  | Изработване на критерии за оценка труда на персонала                                                                                                                                                            |                       | Директор                                                | Не изисква средства                                           | Приети от ПС допълнителни критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на непедагогическия персонала |
| 3.1.                                | Изработване на критерии за оценка труда на персонала                                                                                                                                                            | До 30 септември       | Комисия по качество, счетоводител                       | Не изисква средства                                           | Утвърдени критерии за оценка труда на персонала                                                                                                                            |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                  |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2. | Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование                                                                                           | Ноември                   | Комисия по качество              | Не изисква средства           | Утвърдени критерии                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.   | Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата                                                                                                                                                                                                     | При необходимост          | Директор, счетоводител           | Не изисква средства           | Утвърдени вътрешни правила за работна заплата                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.   | Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: информации и инструктажи, атестационни карти, скали за оценка, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др. | Октомври                  | Директор, Комисия атестиране     | Не изисква средства           | Утвърдени:<br>1. атестационна комисия.<br>2. пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им;<br>3. атестационни карти. |
| 5.1. | Приемане и утвърждаване на план за методическа и организационна подкрепа за педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“.                             | След проведено атестиране | Директор<br>Атестационна комисия | Не изисква средства           | Утвърден план за методическа и организационна подкрепа<br>Определен наставник/наставници                                                                                                                                                                               |
| 5.2. | Обвързване на атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ учител, както и                                                                                         | Септември                 | Директор                         | Делегиран бюджет на училището | Определени и утвърдени от директора работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания                          |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|      |                                                                                                                                                                                                                               |           |                          |                     |                                                                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
|      | възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет                                                                                 |           |                          |                     | бюджет                                                                 |
| 6.   | Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.                                                                                                                                  | Постоянен | Директор<br>Комисия/екип | Не изисква средства | Осъществен педагогически контрол                                       |
| 6.1. | Изграждане на комисия/екип за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията. | Постоянен | Директор<br>Комисия/екип | Не изисква средства | Сформиран екип                                                         |
| 6.2. | Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.                                                                    | Октомври  | Директор                 | Не изисква средства | Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището |

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

| №                                | Дейности                 | Отговорници и срокове |            | Бюджет     | Индикатори |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------|------------|------------|
|                                  |                          | срок                  | отговорник |            |            |
| Дейност 1. Институционална среда |                          |                       |            |            |            |
| 1.                               | Разработване на мерки за |                       |            | Не изисква |            |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|        |                                                                                                                                                |                               |                       |                               |                                                                                                           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | адаптиране на ученика към училищната среда                                                                                                     |                               |                       | средства                      |                                                                                                           |
| 1.1.   | Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.                                            | В началото на учебната година | Директор<br>Комисия   | Не изисква средства           | Приети и утвърдени правила                                                                                |
| 1.2.   | Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.                                        | В началото на учебната година | Директор<br>Комисия   | Не изисква средства           | Изградена система за охрана и сигурност                                                                   |
| 1.2.1  | Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна ва форма на обучение                                               | 20.. – 20.. уч. г.            | Директор              | Не изисква средства           | Приет и утвърден правилник за дейността на училището                                                      |
| 1.2.2. | Сътрудничество с външни партньори                                                                                                              | Постоянен                     | Директор              | Не изисква средства           | Създадени партньорски взаимоотношения<br>Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции |
| 1.2.3. | Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете; | Октомври                      | Директор, ГУТ комисия | Не изисква средства           | Действащи комитети и групи по условия на труд                                                             |
| 1.3.   | Занимания по интереси                                                                                                                          | Ноември                       | Директор              | Делегиран бюджет на училището | Утвърдена програма за занимания по интереси                                                               |
| 1.4.   | Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности.    | Постоянен                     | Ръководители на групи | Такси за участия              | Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – секции, клубове, школи и др. |
| 1.5.   | Осигуряване на условия за                                                                                                                      |                               |                       | Не изисква                    |                                                                                                           |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|        |                                                                                                                                                                        |                      |                  |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | неформално и информално учене.                                                                                                                                         |                      |                  | средства                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.5.1  | Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;                                                                          | През учебната година | Директор,        | Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи;<br>Средства за софтуери. | Наличие на достъпни източници:<br>-Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти;<br>-Методически помагала на електронен и хартиен носител;<br>-Интернет платформа за справочна литература;<br>-Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда; |
| 1.5.2. | Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;                                                     | През учебната година | Пед. специалисти | Не изисква средства                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.7.3. | Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) | По график            | Директор         | Не изисква средства                                                           | Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.                                                                                                                                                                                |
| 1.7.4. | Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;    | През учебната година | Директор,        | Не изисква средства                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.7.5. | Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват                                                     | През учебната година | Директор         | Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи;                          | Създадени условия за използване на интерактивни техники                                                                                                                                                                                                              |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                         |                                      |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | активно в учебния процес.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                         | Средства за софтуери.                |                                                                                    |
| <b>Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                         |                                      |                                                                                    |
| 1.                                                                         | Създаване условия за интегриране на ученици със СОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянен | Ресурсен учител, счетоводител, директор | В зависимост от нуждите на училището | Посочете какви                                                                     |
| 2.                                                                         | Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:<br>а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, полагащи грижи;<br>б) взаимодействие с образователен медиатор;<br>в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др. | Ноември   | Директор                                | Не изисква средства                  | Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин |
| 3.                                                                         | Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Октомври  | Директор                                | Не изисква средства                  | Приети и утвърдени политики                                                        |
| 3.1.                                                                       | Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.                                                                                                                                                                   | Постоянен | Директор<br>Класни ръководители         | Не изисква средства                  | Брой проведени работни срещи                                                       |
| 3.2.                                                                       | Изготвяне на писмени предложения до съответната                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянен | Директор<br>Класни                      | Не изисква средства                  | Брой ученици с осигурена помощ в натура по предложение на                          |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                | ръководители<br>Екип по обхват         |                     | училището.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. | Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система:<br>а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват – посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи;<br>б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище;<br>в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане;<br>г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот. | В началото на учебната година  | Директор<br>ПС и ОС                    | Не изисква средства | Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане.<br><br>Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини.<br><br>Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки.<br><br>Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност. |
| 5. | Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В началото на учебната година, | Предс. на комисията за противодействие | Не изисква средства | Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                                          |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | актуализиране<br>- при<br>необходимост | на тормоза                                                               |                                                                       | институцията.                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.1. | Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.                                                                                                                                                                                                                                 | Октомври                               | Директор                                                                 | Не изисква средства                                                   | Сформирана координационен съвет                                                                                                                                                                                                 |
| 5.2. | Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.                                                                                                                   | Октомври                               | Предс. на комисията за противодействие на тормоза<br>Класни ръководители | Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи, | Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието                                                                                                                                                            |
| 6.   | Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.                                                                                                                                                                                                                                        | Ноември                                | Директор                                                                 | Не изисква средства                                                   | Назначен пед. съветник и/или психолог<br>Реализирани дейности: приет етичен кодекс, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал и на учениците, водене на дневник, родителски срещи и др. |
| 7.   | Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник. | Постоянен                              | Директор, класни ръководители                                            | Делегиран бюджет на училището                                         | Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.                                                                                                              |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                               |                                                                        |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                                                                            | Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на:<br>а) ФБ-страницата на училището;<br>б) интернет страница на училището | Постоянен                                               | Директор<br>Администратори на ФБ-групата и на интернет страницата<br>Редактор (учител по БЕЛ) | Делегиран бюджет на училището                                          | Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.<br>Брой качени съобщения и информации.<br>Брой издания. |
| 9.                                                                            | Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.                                                                                                                      | Постоянен                                               | Директор<br>Персонал                                                                          | Не изисква средства                                                    |                                                                                                                                                            |
| <b>Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност</b> |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                               |                                                                        |                                                                                                                                                            |
| 1.                                                                            | Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.                                                 | По план за ЧК и годишния план за дейността на училището | Директор<br>Класни ръководители                                                               | Делегиран бюджет<br>Дарения за награден фонд за викторини и състезания | Брой проведени инициативи<br>Брой ученици, участвали в изброените дейности.                                                                                |
| 2.                                                                            | Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки,         | По план за ЧК и годишния план за дейността на училището | Директор<br>Класни ръководители                                                               | Делегиран бюджет<br>Дарения за награден фонд за състезания             | Брой проведени инициативи<br>Брой ученици, участвали в изброените дейности.                                                                                |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                 |                                                            |                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | др.).                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                 |                                                            |                                                                                                 |
| 3. | Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:<br>а) патриотичен календар на класа;<br>б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник; | По план за ЧК и годишния план за дейността на училището | Директор<br>Класни ръководители | Делегиран бюджет<br>Дарения за награден фонд за състезания | Брой проведени инициативи<br>Брой ученици, участвали в изброените дейности.<br>Брой публикации. |

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

| №                         | Дейности                                                                                                                                                                                                                 | Отговорници и срокове |                            | Финансиране         | Индикатори                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                                                                                                                                          | Срок                  | Отговорници                |                     |                                                                                                                                                                                         |
| Дейност 1: Учебна дейност |                                                                                                                                                                                                                          |                       |                            |                     |                                                                                                                                                                                         |
| 1.                        | Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя:                                                                                                                                     |                       |                            |                     |                                                                                                                                                                                         |
| 1.1.                      | Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната | Постоянен             | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|        |                                                                                                                                                                                                                       |                  |                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.                                                                                                                                                |                  |                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2.   | Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма. | Постоянен        | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Съобразяване с учебната програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване; промяна при необходимост.                                                                                                                                  |
| 1.2.1. | Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.                                   | При необходимост | Учители по учебни предмети | не изисква средства | Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен предмет и към изграждане на ключови компетентности на ученика |
| 1.2.2. | Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.                                                                                                                     | При необходимост | Учители по учебни предмети | не изисква средства | Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците                                                                                                                          |
| 1.2.3. | Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната                                                                                  | При необходимост | Учители по учебни предмети | не изисква средства | Спазено препоръчително разпределение на уроци за нови знания, за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка.                                                                                                                        |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|                                             |                                                                                                                                                                         |                                     |                            |                               |                                                                                                  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | подготовка и ДОС за оценяване.                                                                                                                                          |                                     |                            |                               |                                                                                                  |
| 1.2.4.                                      | Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.                             | При необходимост                    | Учители по учебни предмети | не изисква средства           | Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците                         |
| 1.2.5.                                      | Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.                                    | При необходимост                    | Учители по учебни предмети | Не изисква средства           | Учениците са включени в предварителната подготовка на урока;<br>Да, понякога,<br>Не се наблюдава |
| 1.3.                                        | Планиране и използване на ИКТ в урока                                                                                                                                   | Постоянен                           | Учители по учебни предмети | Делегиран бюджет на училището | Използва ефективно ИКТ                                                                           |
| 1.3.1.                                      | Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. | По плана за квалификационна дейност | Директор                   | Делегиран бюджет на училището | Утвърден план за квалификация                                                                    |
| 1.3.2.                                      | Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.                                                                                                          | Постоянен                           | Учители по учебни предмети | Не изисква средства           | Брой разработени уроци                                                                           |
| <b>Дейност 2: Оценяване и самооценяване</b> |                                                                                                                                                                         |                                     |                            |                               |                                                                                                  |
| 1.                                          | Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.                                                                                     | Постоянен                           | Учители по учебни предмети | Не изисква средства           | Използва ефективно интерактивни методи                                                           |
| 2.                                          | Установяване на входното                                                                                                                                                | До три седмици в                    | Учители по учебни          | Не изисква                    | Осъществено текущо изпитване                                                                     |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|      |                                                                                                                                                                                                           |                               |                                        |                     |                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване. | началото на учебната година   | предмети                               | средства            | за установяване входното равнище по учебни предмети:                                                          |
| 2.1. | Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране.                                                                                                     | След осъществен текущ контрол | Учители по учебни предмети             | Не изисква средства | Брой ученици, с които са проведени консултации<br>Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение |
| 3.   | Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите                                                                  | Октомври<br>Февруари          | Учители по учебни предмети<br>Директор | Не изисква средства | Утвърден график за всеки учебен срок                                                                          |
| 4.   | Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.                                                                                                                       | Октомври                      | Учители по учебни предмети             | Не изисква средства | Приети критерии<br>Проведени родителски срещи за информиране на родителите                                    |
| 5.   | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.                                                                                                     | Постоянен                     | Учители по учебни предмети             | Не изисква средства |                                                                                                               |
| 6.   | Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.                                                    | По план                       | Директор                               | Не изисква средства | Брой осъществени проверки                                                                                     |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.                                                                                     | Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната                                                                                                                                                           | Юни – юли | Директор                   | Не изисква средства | Изготвен анализ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.                                                                                     | Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Постоянен | Директор, пед. специалисти | Не изисква средства | Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1.                                                                                   | Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:<br>а) подкрепа за личностно развитие на ученика;<br>б) изграждане на позитивен организационен климат;<br>в) утвърждаване на позитивна дисциплина;<br>г) развитие на училищната общност. | Постоянен | Училищни екипи             | Не изисква средства | Изградена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни ученици.<br>Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ.<br>Приет етичен кодекс на общността.<br>Приети:<br>а) мерки за превенция на проблемно поведение;<br>б) ясни правила за налагане на мерки и санкции;<br>в) система за поощряване с морални и материални награди. |
| 2.                                                                                     | Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Постоянен | Класни ръководители        | Не изисква средства | Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.                                                                                     | Утвърждаване на позитивен                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | организационен климат в институцията                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.1. | Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Постоянен | Класни ръководители, учители | Не изисква средства | Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците.                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.2. | Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в:<br>а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.);<br>б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните | Постоянен | Класни ръководители, учители | Не изисква средства | Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др. Създадени и реализирани ритуали. |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                              |                              |                                                                                                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | традиции и изграждане на новата визия на училището.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                              |                              |                                                                                                                                    |
| 3.3. | Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.<br>а) здравословен начин на живот;<br>б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.;<br>в) физическа активност и участие в спортни дейности. | Постоянен | Класни ръководители, учители | Не изисква средства          | Приети и реализирани дейности.                                                                                                     |
| 3.4. | Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.                                                                                                                                                                                                                | Постоянен | Класни ръководители, учители | Не изисква средства          | Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз.<br>Намален 5 на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз |
| 3.5. | Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.                                                                                              | Постоянен | Класни ръководители, учители | Проекти<br>Програми<br>други | Организиран и реализиран дейности                                                                                                  |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|      |                                                                                                                                                        |                                                   |                                                                           |                               |                                                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.   | Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:                                                                                                             | Постоянен                                         | Директор<br>Класни ръководители,<br>учители                               | Не изисква средства           |                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.1. | Приемане на правила за поведение в паралелката.                                                                                                        | Септември                                         | Класни ръководители<br>Ученици                                            | Не изисква средства           | Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им                                                                                                                                                 |
| 4.2  | Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността                                                                                       | Септември                                         | Директор<br>Психолог/педагогически съветник,<br>Учители и служители       | Не изисква средства           | Приет етичен кодекс с установена система за наблюдение и контрол по спазването им                                                                                                                                            |
| 4.3. | Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията                                                                  | Постоянен                                         | Директор<br>Координационен съвет<br>ЕПЛР на ученици с проблемно поведение | Не изисква средства           | Приета и утвърдена политика за превенция и интервенция на тормоза и насилието<br>Брой осъществени форми на посредничество<br>Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби. |
| 4.4. | Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот. | Постоянен                                         | Класни ръководители<br>Учители                                            | Не изисква средства           | Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях                                                                                                                                                             |
| 4.5. | Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.                      | В края на първия учебен срок и на учебната година | Директор<br>Класни ръководители<br>Учители<br>Ученическо самоуправление   | Делегиран бюджет на училището | Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии.<br>% ученици, удостоени с морални и/или материални награди                                                                                        |
| 4.6. | Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.                                                                                   | Заложени теми в плана на класния ръководител за   | Класни ръководители<br>Учители<br>Родители                                | Не изисква средства           | Брой теми, анкети, др.                                                                                                                                                                                                       |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|                                                        |                                                                                                                                                                  | ЧК<br>Учебни предмети             |                                                                         |                     |                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.                                                     | Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики. | Постоянен                         | Директор<br>Класни ръководители<br>Учители<br>Ученическо самоуправление | Не изисква средства |                                                                                                                         |
| 5.1.                                                   | Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.                                                                                     | Постоянен                         | Съвет на училището<br>Ученически съвет на класа/паралелката             | Не изисква средства | Брой форми на ученическо самоуправление.<br>Брой реализирани дейности и брой участващи ученици.                         |
| 5.2.                                                   | Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.                                                                               | Постоянен                         | Съвет на училището<br>Ученически съвет на класа/паралелката             | Не изисква средства | Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици.<br>Резултати.                                   |
| 5.3.                                                   | Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.           | При покана                        | Съвет на училището                                                      | Не изисква средства | Брой участия в заседания на ПС (протоколи).<br>Брой проведени срещи.                                                    |
| <b>Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението</b> |                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                         |                     |                                                                                                                         |
| 1.                                                     | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.                                                                       | Три пъти годишно                  | Класни ръководители<br>Учители                                          | Не изисква средства | Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас. |
| 2.                                                     | Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция                                                                                               | По графика, утвърден към Плана за | Директор<br>Учители по предмети                                         | Не изисква средства | Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен                                     |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|                                                                |                                                                                                                                                                                                      |                                                            |                                 |                      |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. | допълнително обучение                                      |                                 |                      | изпит към общия брой ученици.                                                                                                                                               |
| 3.                                                             | Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети.                                                                            | По графика, утвърден към Програмата за допълнителна работа | Директор<br>Учители по предмети | Не изисква средства  | Проведени консултации. Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.                                                                                |
| 4.                                                             | Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма                                                             | 2023-2024                                                  | Директор<br>Учители по предмети | Не изисква средства  | Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.                                                 |
| 5.                                                             | Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.                                                                                                               | Октомври 2023                                              | Председател на комисията        | Не изисква средства  | Относителен дял ( в %) на отпадналите по различни причини от обучение                                                                                                       |
| <b>Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения</b> |                                                                                                                                                                                                      |                                                            |                                 |                      |                                                                                                                                                                             |
| 1.                                                             | Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.                                                | Септември                                                  | Директор                        | Не изисква средства  | Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава. Приети и утвърдени критерии за кариерно развитие на пед. специалисти. |
| 2.                                                             | Планиране, координиране, управление и контрол на                                                                                                                                                     | Септември                                                  | Директор<br>Счетоводител        | Не изисква средства. | Приет и утвърден План за квалификационна дейност.                                                                                                                           |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|    |                                                                                                                           |          |                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.                                  |          | Педаг. специалисти       |                                                                                     | Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. | Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията – вкл. финансови. | Декември | Директор<br>Счетоводител | Делегиран бюджет – 1,2% от годишните средства за РЗ на педагогическите специалисти. | Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогическите специалисти. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН. |

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНOST И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

| № | Отговорници и срокове | Финансиране | Индикатори |
|---|-----------------------|-------------|------------|
|---|-----------------------|-------------|------------|

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|                                                                                 | Дейности                                                                                                                                                  | Срок                          | Отговорник                                                             |                     |                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование</b> |                                                                                                                                                           |                               |                                                                        |                     |                                                                                                            |
| 1.                                                                              | Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.                                                                 | В началото на периода         | Директор<br>Класни ръководители                                        | Не изисква средства | Утвърден механизъм за партньорство.                                                                        |
| 1.1.                                                                            | Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.                                                                                          | В началото на учебната година | Директор, старши учители                                               | Не изисква средства | Приета и утвърдена програма за наставничество.<br>Брой наставници<br>Брой учители с определени наставници. |
| 1.2.                                                                            | Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.                                              | Постоянен                     | Директор                                                               | Не изисква средства |                                                                                                            |
| 2.                                                                              | Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление. | В началото на периода         | Директор<br>Предс. на обществения съвет, предс. на съвета на училището | Не изисква средства | Разработена система                                                                                        |
| 2.1.                                                                            | Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.                                                                             | В началото на периода         | Директор                                                               | Не изисква средства | Брой проведени срещи                                                                                       |
| 2.2.                                                                            | Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.                     | Постоянен                     | Директор<br>Класни ръководители                                        | Не изисква средства | Реализирани мерки                                                                                          |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                           |                                                |                                                                                                                                                                                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3. | Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.                                                                                                                                                                                                             | Постоянен                                           | Директор<br>Класни ръководители<br>Образователен медиатор | Не изисква средства                            | Брой проведени анкети, интервюта                                                                                                                                                       |
| 2.4. | Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Постоянен                                           | Директор<br>Класни ръководители<br>Образователен медиатор | не изисква средства                            | Брой организирани родителски срещи<br>% присъстващи на род. срещи                                                                                                                      |
| 2.5. | Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности.<br>а) коледни конкурси;<br>б) празници на словото;<br>в) училищни изложби;<br>г) форуми за превенция на агресията и насилието;<br>д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално;<br>е) ден на таланта и др. | Съгласно<br>Годишния план за дейността на училището | Директор<br>Класни ръководители                           | Средства, събрани от благотворителни дейности. | Брой проведени инициативи с включване на родители.                                                                                                                                     |
| 3.   | Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища за и по                                                                                                                                                                                             | При необходимост                                    | Директор                                                  | не изисква средства                            | Брой проведени срещи със социалните партньори:<br>Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др. |

**Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище**

|                                                            |                                                                                                                                                            |                                            |          |                     |                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията                                                                 |                                            |          |                     |                                                                                                                                  |
| <b>Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни</b> |                                                                                                                                                            |                                            |          |                     |                                                                                                                                  |
| 1                                                          | Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление                 | Постоянен                                  | Директор | Не изисква средства |                                                                                                                                  |
| 1.1.                                                       | Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.                                            | По Плана за квалификационни дейности       | Директор | Делегиран бюджет    | Брой ВУ и организации<br>Брой проведени квалификационни форми<br>Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация. |
| 1.2.                                                       | Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития. | По Годишния план за дейността на училището | Директор | Не изисква средства | Брой проведени съвместни състезания и прояви.                                                                                    |
| 1.3                                                        | Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти,           | 2023-2028                                  | Директор | не изисква средства | Получена реална подкрепа от община, областна администрация.                                                                      |

*Примерен план за изпълнение на дейностите към Стратегия за развитие на основно училище*

|    |                                                                                                             |                  |          |                     |                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | подпомагащи дейности в областта на образованието.                                                           |                  |          |                     |                                                                                                                                           |
| 2. | Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията | При необходимост | Директор | не изисква средства | Брой срещи с институции:<br>- Агенцията за закрила на детето<br>- структурите на полицията<br>- Представители на с местната общественост. |